



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ PARKO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Kauno mokslo ir technologijų parkas (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.
5. Įstaiga veikia – Ekonomikos ir inovacijų ministru pavestose valdymo srityse: konkurencingumo (išskyrus valstybės energetikos sektoriaus konkurencingumą), verslumo ir eksporto skatinimas, palankios aplinkos verslui kūrimas; smulkiojo ir vidutinio verslo plėtra; investicijų skatinimas; technologijos, inovacijos; pramonės plėtra; žmogiškųjų išteklių plėtra ir talentų pritraukimas.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS

6. Įstaigos veiklos tikslai:
 - 6.1. remti įmones, veikiančias mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų srityse, ir kuriančias aukštą pridėtinę vertę;
 - 6.2. sudaryti sąlygas komercinti mokslinių tyrimų rezultatus ir kurti inovatyvius produktus;
 - 6.3. skatinti aukštų ir vidutiniškai aukštųjų technologijų verslo įmonių kūrimąsi, inovacijas;
 - 6.4. skatinti mokslo ir studijų institucijų ir ūkio subjektų ryšius ir bendradarbiavimą ir inovacijų tinklų plėtrą;
 - 6.5. propaguoti inovacijų kultūrą ir prisidėti prie žiniomis grindžiamos ekonomikos kūrimo ir šalies konkurencingumo didinimo;
 - 6.6. vykdyti verslo inkubatoriaus veiklą, teikiant paslaugas smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams bei naujai įsteigtoms įmonėms.
7. Įstaiga, siekdama:
 - 7.1. 6.1 papunktyje nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas: teikia konsultacines, informacines ir mokymo paslaugas įmonėms, veikiančioms mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų srityse; teikia pagalbą įmonėms rengiant ir įgyvendinant inovacijų projektus; rengia ir įgyvendina projektus, skirtus inovacijų paramos infrastruktūrai plėtoti;
 - 7.2. 6.2 papunktyje nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas: padeda pritaikyti mokslo ir studijų institucijų mokslinių tyrimų rezultatus verslo poreikiams; teikia tarpininkavimo paslaugas mokslo ir verslo bendradarbiavimui bei technologijų perdavimui; administruoja ir / ar dalyvauja mokslo rezultatų komercinimo projektuose; teikia konsultacijas technologijų vystymo, vadybos ir inovacijų komercializavimo klausimais;
 - 7.3. 6.3 papunktyje nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas: sudaro sąlygas inovatyvioms įmonėms įsikurti ir plėtoti veiklą verslo inkubatoriuje; rengia ir įgyvendina projektus, skirtus inovatyvių verslų skatinimui;

7.4. 6.4 papunktyje nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas: inicijuoja ir įgyvendina projektus, jungiančius verslo, mokslo ir studijų institucijas integruoto mokslo, studijų ir verslo centro (slėnio) plėtros kryptyse; organizuoja inovacijų partnerystės ir tarptautinio bendradarbiavimo iniciatyvas; kuria ir palaiko bendradarbiavimo tinklus inovacijų srityje; bendradarbiauja su valstybės institucijomis, savivaldybėmis ir tarptautinėmis organizacijomis inovacijų skatinimo srityje;

7.5. 6.5 papunktyje nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas: organizuoja renginius, skirtus inovacijų ir technologijų pažinimui bei viešinimui; skatina mokslo ir technologinių žinių sklaidos procesus, siekiant remti eksperimentinę plėtrą;

7.6. 6.6 papunktyje nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas: teikia nuomos, mokymo, konsultavimo ir kitas verslo inkubavimo paslaugas smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, naujai įsteigtoms ir jaunoms įmonėms; teikia praktinę pagalbą įmonėms, padedant joms įsikurti, plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie rinkos pokyčių.

8. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas:

8.1. spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas;

8.2. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą;

8.3. kita programinės įrangos leidyba;

8.4. kita telekomunikacijų veikla;

8.5. kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla;

8.6. kompiuterijos infrastruktūros, duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir kita informacinių paslaugų veikla;

8.7. kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla;

8.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;

8.9. nekilnojamojo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį;

8.10. teisinė veikla;

8.11. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais;

8.12. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;

8.13. inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos;

8.14. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

8.15. reklama;

8.16. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;

8.17. vertimo raštu ir žodžiu veikla;

8.18. Įstaigos mašinų, įrangos ir kompiuterių nuoma ir išperkamoji nuoma;

8.19. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla;

8.20. kita, niekur kitur nepriskirta, su verslu susijusių paslaugų veikla;

8.21. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

9. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.

10. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

10.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti: asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

10.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu: apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidavusį asmenį;

10.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa Įstaigos dalininku, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

11. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

11.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 kalendorines dienas praneša Įstaigos vadovui. Pranešime nurodomas dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas) ir dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); taip pat dalininko teisių įgijimo data. Kartu su pranešimu pateikiamas dalininko teisių įgijimą liudijantis dokumentas ar jo išrašas (jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente);

11.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

12. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 10.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui, atlikus Įstatų 11.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 10.3 papunkčio nuostatas ar 11.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 11.2 papunkčio nuostatas.

13. Atlikus Įstatų 12 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

14. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

14.1. susigražindamas įnašą;

14.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui Įstatų V skyriuje nustatyta tvarka.

15. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigražinant įnašą dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui.

16. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 29.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigražinant įnašą priimti.

17. Iš Įstaigos pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į Įstaigą, grąžint tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į Įstaigą (įnašas negali būti didinamas proporcingai Įstaigos sukauptam turtui).

V SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

18. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali dovanodamas įnašą kitam asmeniui (netaikoma, jei dalininkas yra valstybė arba savivaldybė) arba parduodamas dalininko teises. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, išskyrus valstybės ar savivaldybės, kaip dalininko, teises, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

19. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 29.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris

parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą), ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

20. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nei vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

21. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 18 – 20 punktuose nurodytų veiksmų.

22. Valstybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti perduotos savivaldybėms savivaldybių savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti ir (ar) perduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytą sąlygą, šio įstatymo 20 straipsnio 11 dalyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

23. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

23.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

23.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

24. Įstaigos organai:

24.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

24.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (direktorius);

24.3. kolegialus organas – Įstaigos patarimoji taryba.

VIII SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

25. Visuotinis dalininkų susirinkimas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų funkcijų, taip pat:

25.1. tvirtina Įstaigos vadovo siuntimo į tarnybines komandiruotes užsienio valstybėse derinimo tvarkos aprašą;

25.2. tvirtina Įstaigos vadovo atostogų suteikimo tvarkos aprašą;

25.3. priima sprendimus dėl Įstaigos dalyvavimo projektuose, kuriuose Įstaigos nuosavas piniginis indėlis yra didesnis nei Įstaigos metinės pajamos už suteiktas paslaugas;

25.4. nustato ir tvirtina ūkio subjektų priėmimo į Įstaigą kriterijus ir taisykles;

25.5. priima sprendimą steigti Įstaigos filialus ar atstovybes, nutraukti jų veiklą.

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos.

27. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Įstaigos vadovas. Dalininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Įstaigos vadovui prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

28. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

- 29.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui; susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 kalendorinių dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;
- 29.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis; kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs Įstaigai; šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;
- 29.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip po 21 kalendorinės dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos; apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami Įstatų 29.2 papunktyje nustatyta tvarka.
30. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priima esant kvorumui – kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Įstaigos dalininkų, išskyrus pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris priima sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo Įstaigos dalininkų.
31. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota 3/4 balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:
- 31.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;
- 31.2. Įstaigos pertvarkymo;
- 31.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;
- 31.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.
32. Sprendžiamąjo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Balsai visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstomi:
- 32.1. Lietuvos Respublikos valstybė, kurios Įstaigos dalininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija – 5 balsai;
- 32.2. Kauno technologijos universitetas – 3 balsai;
- 32.3. Vytauto Didžiojo universitetas – 1 balsas.
33. Visuotiniai dalininkų susirinkimai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas). Nuotoliniu būdu vykstančiame visuotiniame dalininkų susirinkime svarstyti klausimai ir sprendimų projektai rengiami ir susirinkimas vyksta laikantis šiame Įstatų skyriuje ir Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų reikalavimų. Nuotoliniu būdu priimant visuotinių dalininkų sprendimus, turi būti užtikrinamas dalininko (jo atstovo) tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.
34. Dalininkas gali balsuoti raštu užpildydamas bendrąjį balsavimo biuletenį. Užpildytas bendrasis balsavimo biuletenis Įstaigai gali būti perduotas elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti dalininko (jo atstovo) tapatybę. Jeigu dalininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio dalininko susirinkimo darbotvarka bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia Įstaigai bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša visuotiniam dalininkų susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę dalininkai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame dalininkų susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Dalininkas neturi teisės balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.
35. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

IX SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

34. Įstaigos vadovas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų pareigų, taip pat turi šias pareigas:

- 34.1. organizuoti Įstaigos veiklos plano parengimą ir pateikimą nustatytu laiku visuotiniam dalininkų susirinkimui;
- 34.2. organizuoti Įstaigos veiklos strategijos parengimą ir pateikimą tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui
- 34.3. inicijuoti Įstaigos veiklos strategijos patikslinimą;
- 34.4. tvirtinti pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, kvalifikacinius reikalavimus, jeigu jų nenustato kiti teisės aktai;
- 34.5. pagal kompetenciją įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
- 34.6. priimti sprendimus dėl kitų Įstaigos veiklos klausimų, kurie nepriskirti visuotinio dalininkų susirinkimo ar Įstaigos patariamosios tarybos kompetencijai.
- 35. Įstaigos vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme.
- 36. Įstaigos vadovo apmokėjimo už darbą tvarką nustato Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas.
- 37. Įstaigos vadovas priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymais.
- 38. Laikotarpiu iki naujo Įstaigos vadovo paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka visuotinio dalininko susirinkimo paskirtas Įstaigos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti Įstaigos vadovo funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šiame Įstatų punkte nurodytą darbo sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS PATARIAMOJI TARYBA

- 39. Įstaigos patariamoji taryba sudaroma iš 9 narių, kuriuos skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos patariamosios tarybos nariai deleguojami Įstaigos dalininkų pagal visuotiniame dalininkų susirinkime turimą balsų skaičių: Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija – 5 nariai, Kauno technologijos universitetas – 3 nariai, Vytauto Didžiojo universitetas – 1 narys, 3 metų kadencijai.
- 40. Įstaigos patariamoji taryba iš savo narių renka tarybos pirmininką.
- 41. Įstaigos patariamoji taryba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus tarybą ar jos narius skyrusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir savo funkcijas atlieka Įstatuose nustatyta laiką arba iki bus sudaryta ir pradės veikti nauja taryba.
- 42. Įstaigos patariamosios tarybos posėdžių iniciatyvos teisę turi tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip trys tarybos nariai.
- 43. Kiekvienas Įstaigos patariamosios tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Įstaigos patariamosios tarybos pirmininko balsas.
- 44. Įstaigos patariamosios tarybos narys savo valią tarybos posėdyje svarstomais klausimais gali pranešti balsuodamas iš anksto raštu.
- 45. Įstaigos patariamosios tarybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja 3/4 ir daugiau tarybos narių. Iš anksto balsavę Įstaigos patariamosios tarybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje.
- 46. Įstaigos patariamojoje taryboje sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.
- 47. Įstaigos patariamosios tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami.
- 48. Įstaigos patariamoji taryba atlieka šias funkcijas:
 - 48.1. svarsto Įstaigos veiklos strategijos projektus, strategines veiklos kryptis ir priemones ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui rekomendacijas dėl jų tobulinimo;
 - 48.2. svarsto Įstaigos veiklos planų projektus, veiklos ataskaitas bei teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui rekomendacijas;
 - 48.3. teikia siūlymus dėl Įstaigos įstatų tobulinimo;

- 48.4. padeda didinti visuomenės informuotumo apie Įstaigos veiklą, prisideda prie teigiamo Įstaigos įvaizdžio formavimo ir ryšių su kitomis organizacijomis stiprinimo;
- 48.5. analizuoja Įstaigos veiklos efektyvumą, finansinių išteklių naudojimą ir teikia rekomendacijas visuotiniam dalininkų susirinkimui.
49. Įstaigos patariamąsios tarybos nariams už veiklą neatlyginama.
50. Įstaigos patariamąsios tarybos narius nesibaigus kadencijai gali atšaukti visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos patariamąsios tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs Įstaigos patariamąsios tarybos narius ir visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti pavienius Įstaigos patariamąsios tarybos narius, nauji Įstaigos patariamąsios tarybos nariai renkami iki veikiančios Įstaigos patariamąsios tarybos kadencijos pabaigos.
51. Įstaigos patariamąsios tarybos veikla organizuojama pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

XI SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

52. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas, filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina, filialų ir atstovybių valdymo organus skiria ir atšaukia Įstaigos vadovas.

XII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

53. Dalininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.
54. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams teikiama neatlygintinai.

XIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

55. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje vicšicms pranešimams skelbti ir Įstaigos interneto svetainėje <https://www.techpark.lt/>.
56. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos naudojamose socialinio bendravimo interneto svetainėse.
57. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Viešųjų įstaigų įstatyme.

59. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatai patvirtinti:

viešosios įstaigos Kauno mokslo ir technologijų parko visuotiniame neeiliniame dalininkų susirinkime, įvykusiame 2025 m. gruodžio 30 d.

Viešosios įstaigos Kauno mokslo ir technologijų parko direktorius
2025 m. gruodžio 30 d.



Paulius Nezabitauskas

o
s
a
r
s
s,

Dokumento atitiktis įstatymų
reikalavimams patikrinta, susiūta,
sunumeruota ir antspaustu patvirtinta
8 (aštuoni) lapų.
Notaro parašas



[Handwritten signature]

[Handwritten number 2]